

Regulamin rekrutacji do projektu „Od kształcenia do zatrudnienia, czyli jak efektywnie wspierać osoby młode znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji kandydatów do projektu „**Od kształcenia do zatrudnienia, czyli jak efektywnie wspierać osoby młode znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**”, nr WND-POWR.01.03.01-00-0206/15, który jest realizowany, przez Beneficjenta i Partnerów, w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Działania 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Poddziałania 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez trzech Partnerów:
 - 2.1. Euronaukę Andrzej Czubaj – Beneficjenta,
 - 2.2. Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej – Partnera 1,
 - 2.3. Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński – Partnera 2.
3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Partner 2 przy udziale Beneficjenta.
4. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 100 osób bezrobotnych i biernych zawodowo, opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze, w wieku 17-29 lat, mieszkających w województwie wielkopolskim.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2016 r. do 31.12.2017 r.
6. *Regulamin rekrutacji* oraz *Formularz zgłoszeniowy* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta (www.euronauka.eu) i Partnera 2 (www.perzynski.eu) oraz w siedzibie Beneficjenta i Partnera.

§ 2

Informacje dotyczące uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do 100 osób opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do 12 miesięcy od opuszczenia), w wieku 17-29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, czyli tzw. młodzież NEET.
2. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które w momencie przystąpienia do projektu, są w wieku 17–29 lat.
3. Projekt jest skierowany wyłącznie do mieszkańców **Województwa wielkopolskiego**¹.
4. Podział uczestników projektu ze względu na status na rynku pracy, płeć i inne²:
 - 4.1. płeć:
 - 4.1.1. kobiety – 3,
 - 4.1.2. mężczyźni – 97.
 - 4.2. status na rynku pracy:
 - 4.2.1. bezrobotni – 5 osób,
 - 4.2.1.1. w tym długotrwale bezrobotni – 2 osoby,
 - 4.2.2. bierni zawodowo – 95 osób.
 - 4.3. wykształcenie:
 - 4.3.1. osoby o niskich kwalifikacjach (tj. z wykształceniem średnim i niższym) – 100% uczestników.
 - 4.4. osoby z niepełnosprawnościami – 5 osób.
5. Rekrutacja jest prowadzona w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.
6. Zgodnie z definicją **osoby z kategorii NEET** przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) **ani nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
7. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych.
8. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - 8.1. młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - 8.2. dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
9. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

¹ Miejsce zamieszkania definiowane jest wg. Kodeksu Cywilnego i oznacza miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

² Podział uczestników pod względem statusu może zostać zmieniony przez Partner2/Beneficjenta w zależności od wyników rekrutacji. Zmiana ta nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.

11. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).
12. **Tereny wiejskie** – Obszary wiejskie należy rozumieć zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu. Dostęp do danych w przedmiotowym rejestrze możliwy jest ze strony internetowej GUS <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>.
13. Pozostałe kryteria dotyczące kandydatów, którzy planują ubiegać się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej:
 - 13.1. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które spełnią definicję przedsiębiorcy, określoną w Ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173 poz. 1807), tj. na podstawie odrębnych przepisów będą posiadały zdolność prawną, która umożliwi wykonywanie we własnym imieniu działalności gospodarczej.
 - 13.2. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 13.3. Uczestnicy projektu, którzy otrzymają wsparcie w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej, są zobowiązani do prowadzenia założonej w ramach projektu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
 - 13.4. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które były zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) u Partnerów, a także osoby, które łączy lub łączył z Partnerami i/lub pracownikiem Partnerów, uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

Rodzaje wsparcia realizowane w projekcie

1. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - 1.1. Indywidualne poradnictwo zawodowe (Indywidualny Plan Działania) dla każdego z uczestników (3 godz. konsultacji na osobę),
 - 1.2. Indywidualne wsparcie psychologiczne (2 godz. na osobę),
 - 1.3. Pośrednictwo pracy
 - 1.4. Pomoc specjalistyczna, np. prawną, komorniczą, lekarską (100 godz.),
 - 1.5. Pomoc mentorską,
 - 1.6. Wsparcie mobilności geograficznej uczestników, w tym:
 - 1.6.1. dodatek relokacyjny, w wysokości 8 109,78 zł, dla 5 osób które podejmą pracę w odległości ponad 50 km od swojego miejsca zamieszkania,
 - 1.6.2. dofinansowanie dojazdów do pracy przez 6 miesięcy dla 5 osób.
 - 1.7. Warsztaty kompetencji społecznych (30 godzin) – **80 osób**,
 - 1.8. Warsztaty poszukiwania pracy (18 godzin) – **80 osób**,
 - 1.9. Kursy komputerowe ECDL e-Obywatel (42 godziny) – **24 osoby**,
 - 1.10. Kurs obsługi wózka jezdniowego (68 godzin) – **8 osób**,
 - 1.11. Kursy zawodowe wybierane indywidualnie dla każdego uczestnika - **50 osób**,
 - 1.12. 6 miesięczne staże – **46 osób**,
 - 1.13. Wsparcie finansowe – **4 osoby**,
 - 1.13.1. Dotacja w wysokości do 24 329,34 zł,
 - 1.13.2. Comiesięczne wsparcie finansowe, w wysokości do 1 150,00 zł, wypłacane przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, na pokrycie podstawowych kosztów funkcjonowania firmy.
2. Terminy rozpoczęcia poszczególnych rodzajów wsparcia będą podawane na stronie internetowej Beneficjenta oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Składając Formularz zgłoszeniowy kandydat nie jest zobowiązany wybierać formy wsparcia określonej w pkt. 1.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.
2. Nabór uczestników jest prowadzony w sposób ciągły, do momentu wyłonienia 10 osobowej grupy do udziału w projekcie. Łącznie wybranych zostanie 100 uczestników (10 grup po 10 osób).
3. Partner2/Beneficjent ma prawo zawiesić rekrutację w przypadku dużej ilości kandydatów.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie i organizację rekrutacji są Specjalista ds. organizacyjnych u Partnera 2 i Specjalista ds. organizacyjnych u Beneficjenta.
5. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą w siedzibie Partnera2/Beneficjenta, oraz na stronach internetowych www.perzynski.eu i www.euronauka.eu.
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez wypełnienie przez uczestnika formularza zgłoszeniowego. Wzór formularza jest dostępny w następujących miejscach:
 - 6.1. siedziba Partnera2/Beneficjenta
 - 6.2. strony internetowe www.perzynski.eu i www.euronauka.eu.
7. Formularze zgłoszeniowe mogą być złożone w następujący sposób:
 - 7.1. poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronach internetowych www.perzynski.eu i www.euronauka.eu i przesłanie go na adres michal.jedraszak@euronauka.eu,
 - 7.2. osobiście w siedzibie Partnera2/Beneficjenta,
 - 7.3. uzupełnienie formularza przez Specjalistę ds. organizacyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z kandydatem,
 - 7.4. przysłane pocztą, faksem itp.
8. Złożenie formularza oznacza, że kandydat będzie brany pod uwagę przy rekrutacji do projektu i nie ma konieczności składania go ponownie.
9. Etapy rekrutacji:
 - 9.1. Złożenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego.



- 9.2. Weryfikacja kryteriów formalnych przez Specjalistę ds. organizacyjnych na podstawie danych zawartych w formularzu. Do kryteriów formalnych należą:
 - 9.2.1. Spełnienie wszystkich warunków przynależności do grupy docelowej, określonych w § 3.
 - 9.2.2. Poprawne i kompletne wypełnienie formularza.
 - 9.3. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat jest świadomy jego treści i zasad określonych w Regulaminie rekrutacji, oraz spełnia kryteria formalne pozwalające na udział w projekcie.
 - 9.4. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu rekrutacji, polegającego na weryfikacji potrzeb, predyspozycji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz ocenie motywacji do zmian. Ocena będzie przeprowadzona przez Doradcę zawodowego oraz Psychologa, na podstawie testów i rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 9.5. Doradca zawodowy na podstawie testu i rozmowy kwalifikacyjnej dokona oceny kandydatów pod względem predyspozycji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia (preferowane będą osoby z niskim wykształceniem i bez doświadczenia).
 - 9.6. Psycholog na podstawie testu kompetencji społecznych i rozmowy dokona oceny kandydatów pod względem poziomu motywacji, kompetencji społecznych i postawy wobec pracy.
 - 9.7. Na II etapie rekrutacji kandydaci zostaną ocenieni przez Doradcę zawodowego w skali **0–60 punktów** i Psychologa **0-40 punktów**, łącznie **0-100 punktów**.
 - 9.8. Na podstawie ocen otrzymanych od Doradcy zawodowego i Psychologa, Specjalista ds. organizacyjnych sporządzi listę kandydatów do udziału w projekcie.
 - 9.9. Kolejność na liście będzie ustalona wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na II etapie rekrutacji.
 - 9.10. Z kandydatów, którzy przeszli II etapy rekrutacji, oraz Doradca zawodowy i Psycholog pozytywnie ocenili ich możliwości udziału w projekcie, Specjalista ds. organizacyjnych będzie na bieżąco, w sposób ciągły, wybierał uczestników projektu.
 - 9.11. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu, np. po wyczerpaniu miejsc w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały szansę na udział w przypadku rezygnacji z projektu któregoś z wcześniej zakwalifikowanych kandydatów. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie będzie proponowany kandydatom którzy nie dostali się do projektu w pierwszej kolejności, a zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.
 - 9.12. W przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub więcej kandydatów na liście o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje opinia Doradcy zawodowego.
 - 9.13. W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 2 oraz we wniosku o dofinansowanie, Partner2/Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 - 9.14. W rekrutacji zarezerwowane będą miejsca dla osób, które spełniają poniższe kryteria:
 - 9.14.1. kobiety – minimum 3% uczestników,
 - 9.14.2. osoby niepełnosprawne – minimum 5% uczestników,
 - 9.14.3. osoby o niskich kwalifikacjach – 100% uczestników.
 - 9.15. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie Specjalista ds. organizacyjnych zorganizuje spotkanie informacyjne, na którym kandydaci podpiszą oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności w projekcie. Uczestnicy będą zobowiązani okazać lub dostarczyć dokumenty, potwierdzające ich kwalifikowalność, np. osoby bezrobotne – zaświadczenie o zarejestrowaniu w PUP, osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności.
 - 9.16. Uczestnicy zostaną poinformowani o swoich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z udziału w projekcie.
10. Momentem rozpoczęcia udziału kandydata w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia, po podpisaniu oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności w projekcie.

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Kandydat, który złożył *Formularz zgłoszeniowy*, przed zakwalifikowaniem udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału, przed wzięciem udziału w pierwszej formie wsparcia z ważnej, uzasadnionej przyczyny, informując o tym Partnera2/Beneficjenta najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, podając powód rezygnacji.
3. Warunki rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po rozpoczęciu udziału w zajęciach określa *Regulamin projektu*.
4. Partner2/Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, bądź nieprzyjęcia od kandydata zgłoszenia do projektu, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Partner2/Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie, o czym poinformuje na stronach internetowych www.perzynski.eu i www.euronauka.eu.
3. W sprawach niuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z uczestnikami oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Partner2/Beneficjent.
5. Decyzja i interpretacja wszystkich pozostałych kwestii, niuregulowanych w Regulaminie, należy do Partner2/Beneficjent.

Regulamin obowiązuje od dnia 14.10.2016 r.

Pieczęć i podpis

